

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Messukuljetukset ja ratikkaa korvaava liikenne, kohde 72
TRE:3508/08.01.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Joukkoliikennejohtaja Mika Periviita, puh. 050 326 7007, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Joukkoliikennelogistikko Juha Kortteus, puh. 050 466 0687, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus kohteen 72 joukkoliikennepalveluiden tuottamisesta solmitaan Pirkanmaan Tilausliikenne Oy:n kanssa sopimuskaudeksi. Optiovuosien käyttämisestä tilaaja tekee erillisen päätöksen. Tämä päätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Sopimuksen arvo sitoumuksetta on noin 300 000 euroa.

Perustelut

Tuomi Logistiikka Oy pyysi Tampereen kaupungin Tampereen seudun joukkoliikenteen toimeksiannosta tarjouksia joukkoliikennepalvelujen K72 hankinnasta. Hankintaan sovelletaan erityisalojen hankintalakia (Laki vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1398/2016)). Hankinta koski kohteen 72 kilpailutusta. Kohteen 72 sopimuksen kohteena on lisäajot; messukuljetukset ja ratikkaa korvaava liikenne.

Kyseessä on palveluhankinta sopimuskaudelle 06.06.2022- 31.12.2023. Hankintaan sisällytettiin mahdollisuus jatkaa sopimusta kahdella yhden vuoden (1+1) optiokaudella. Hankintamenettelynä oli rajattu menettely tämänhetkisten sopimuskumppaneiden kesken. Hankinta oli jaettu osa-alueisiin.

Osa-alue 1. linjat 101 ja 102 (messukuljetukset). Osa-alue 2. bussilinja 3 (ratikkalinjaa 3 korvaava liikenne).

Tarjouspyyntö lähetettiin kaikille nykyisille sopimuskumppaneille sähköpostitse 8.4.2022. Tarjoukset tuli jättää 29.04.2022 kello 11:00 mennessä sähköpostilla. Määräaikaan mennessä saapui yksi (1) tarjous. Tarjouksen jättänyt toimija täytti tarjoajille asetetut soveltuvuusvaatimukset ja tarjous oli vähimmäisvaatimusten mukainen.

Kohteeseen 72 (molempiin osa-alueisiin) tarjouksen jätti seuraava tarjoaja: Pirkanmaan Tilausliikenne Oy (1880452-5). Valintaperusteena hankinnassa on kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinnan painoarvo on 100 %.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Osa-alueiden hinnan arvioinnit tapahtuvat siten, että edullisimman vuotuisen liikennöintikustannuksen antanut valitaan sijajärjestyksessä ensimmäiseksi ja muille muodostetaan hintajärjestyksen mukainen sijajärjestys.

Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous valitaan sijajärjestyksessä ensimmäiseksi ja tämän vertailun perusteella edullisimman hinnan tarjonnut tarjoaja valikoituu voittajaksi osa-alueittain.

Sopimus voidaan allekirjoittaa 14 vuorokautta hankintapäätöksen tiedoksiannosta edellyttäen, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hankinnan valmistelijoina toimivat Tampereen kaupungin joukkoliikenneyksiköstä joukkoliikennelogistikko Juha Kortteus, sekä Tuomi Logistiikka Oy:stä kilpailutusasiantuntija Antti Mustalahti.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen lukuun ottamatta liikesalaisuuksiksi merkittyjä ja hyväksytyjä kohtia tai asiakirjoja. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään Tuomi Logistiikka Oy:n sähköisessä arkistossa.

Tiedoksi

Antti Mustalahti/ Tuomi Logistiikka, Tarjoaja, Juha Kortteus/Tampere

Allekirjoitus

joukkoliikennejohtaja Mika Periviita

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 13.5.2022 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi

Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 10.5.2022.

Muutoksenhakuviranomaisen

Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta

Tampere
10.05.2022

Patrick Hanska

Tampere

Joukkoliikennejohtaja, Kaupunkiympäristön
palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä

06.05.2022

3 (5)

§ 11

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hallintosuunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.